PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 30 de 2024

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801128
Instructor G15
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5801128 del año 2024

Angel Octavio Durán Cantor identificado con la cédula de ciudadanía No. 79734733 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos ochenta pesos M/Cte. ($47.632.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un pesos M/cte. ($1.041.961), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (64 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre IV se desarrollaron 8 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia reducir - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (16 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre IV se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia ejecutar P&P - Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (20 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre II se desarrolló 21 sesiones presenciales y sincrónicas	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias reducir y ejecutar P&P •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Teams y drive de los grupos 11TGGSSTD 112TGGSSTD Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo • Listado de asistencia •Cuestionario No.1de la competencia atender •Actividades de la guía de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices drive del grupo 15ETGGSSTD

Clasificado como Confidencial

		en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia fomentar Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (4 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento, guía 1 del trimestre II se desarrolló 4 sesiones presenciales y sincrónicas en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia atender Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 (15 Horas), 10 aprendices en fase inicial de seguimiento a etapa práctica, se realizó reunión sincrónica para socializar formatos F023 y F147 bitácoras de seguimiento	Documento PDF Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 Pantallazos •Formato F023 planeación, seguimiento y evaluación etapa practica • Formato F147 formato bitácora etapa productiva • Enlaces carpeta compartido aprendices Teams y drive del grupo 93TGGSSTD
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (64 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre IV se desarrollaron 8 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia reducir - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (16 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos • Revisión de la evidencia de cuestionarios en la plataforma Teams • Revisión de las evidencias de desempeño y producto • Revisión de las actividades realizadas en la plataforma Teams Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070

Clasificado como Confidencial

		trimestre IV se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia ejecutar P&P - Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (20 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre II se desarrolló 21 sesiones presenciales y sincrónicas en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia fomentar - Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (4 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento, guía 1 del trimestre II se desarrolló 4 sesiones presenciales y sincrónicas en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia atender Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 (15 Horas), 20 aprendices en fase inicial de seguimiento a etapa práctica, se realizó reunión sincrónica para socializar formatos F023 y F147 bitácoras de seguimiento	Pantallazos •Desarrollo del plan de trabajo • Listado de asistencia •Cuestionario No.1de la competencia atender •Actividades de la guía de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices drive del grupo 15ETGGSSTD Documento PDF Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 Pantallazos • Revisión del F023 • Revisión de las bitácoras • Revisión del cargue de los formatos en Teams Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: - Documento PDF Grupos 111TGGSSTD	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos

Clasificado como Confidencial

		112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión ambiente 601 economía circular Horario: sábados y domingos de 7am a 17:00 -Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 ambiente 406 torre oriental Horario: lunes a jueves de 6pm a 10:00pm -Grupo 89TGGSSTD ficha 2671252 biblioteca y ambientes sincrónicos Horario: lunes y jueves de 12am a 13:00 -Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 biblioteca y ambientes sincrónicos Horario: lunes y jueves de 12am a 13:00	-Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 Pantallazos -Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha Documento PDF Grupo 93TGGSSTD ficha 2671252 Pantallazos -Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos	No se realizó actividad en el mes

Clasificado como Confidencial

	alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	de pruebas para la selección de aprendices entre otras. No se realizó actividad en el mes	
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo	No se realizó actividad en el mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	Creación de las carpetas de portafolio del Instructor y portafolio del aprendiz con su respectiva documentación para los grupos: Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Grupo 120 TGGSSTD Ficha 2996560 Grupo 15ETGGSSTD Ficha 3051070 Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 -Se realizo los aprendizajes previos para los grupos Grupo 111 y 112 TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión competencias Reducir las causas y efectos de las urgencias y emergencias y ejecutar acciones de prevención y promoción Grupo 15ETGGSSTn Ficha 3051070 para la	Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos -Creación de carpetas en la Plataforma Teams del instructor y aprendiz en las competencias Reducir las causas y efectos de las urgencias y emergencias y ejecutar acciones de prevención y promoción Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 -Creación de carpetas en la Plataforma Teams del instructor y aprendiz en la competencia atender al usuario en caso en eventos de aparición súbita

Clasificado como Confidencial

	integralidad en la ejecución del procesode aprendizaje	competencia fomentar ambientes seguros y saludables, atender al usuario en caso en eventos de aparición súbita -Comuniqué al Coordinador Académico oportunamente las novedades de aprendices.	Documento PDF Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 Pantallazos -Creación de carpetas en drive para incluir formatos de seguimiento a etapa practica
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación - Se realizo alistamiento de la formación para el cuarto trimestre de 2024 - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (64 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre IV se desarrollaron 8 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia reducir - Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión (16 Horas), 38 aprendices en formación, Fase planeación, guía 1 del trimestre IV se desarrollaron 4 sesiones presenciales en el componente técnico, se estableció el plan te trabajo y se evalúo el cuestionario de la competencia ejecutar P&P - Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (20 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución,	Documento PDF con las evidencias de la participación en el alistamiento del tercer trimestre de 2024 Documento PDF Grupos 111TGGSSTD 112TGGSSTD fichas 2877274 – 2877288 en fusión Pantallazos •Establecimiento del plan de trabajo •listado de asistencia •Cuestionario No.1 de las competencias reducir y ejecutar P&P •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Teams y drive del grupo 112TGGSSTD Documento PDF Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 Pantallazos •Establecimiento del plan de trabajo • Listado de asistencia •Cuestionario No.1de la competencia atender •Actividades de la guía de aprendizaje

Clasificado como Confidencial

		evaluación y seguimiento guía 1 del trimestre II se desarrolló 21 sesiones presenciales y sincrónicas en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia fomentar Grupo 15ETGGSSTD ficha 3051070 (4 Horas), 24 aprendices en formación, Fase ejecución, evaluación y seguimiento, guía 1 del trimestre II se desarrolló 4 sesiones presenciales y sincrónicas en el componente técnico, se estableció el plan de trabajo de la competencia atender Grupo 93 TGGSSTD ficha 2671192 (15 Horas), 10 aprendices en fase inicial de seguimiento a etapa práctica, se realizó reunión sincrónica para socializar formatos F023 y F147 bitácoras de seguimiento	•Evidencias de desempeño • Uso de listas de verificación • Enlaces carpeta compartido aprendices Teams y drive del grupo 15ETGGSSTN Documento PDF Grupo 93TGGSSTD ficha 2671192 Pantallazos •Formato F023 planeación, seguimiento y evaluación etapa practica • Formato F147 formato bitácora etapa productiva • Enlaces carpeta compartido aprendices Teams y drive del grupo 93TGGSSTD
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	Para el mes de octubre no se desarrolló esta actividad	Para el mes de octubre no se desarrolló esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Clasificado como Confidencial

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80957730 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANGEL OCTAVIO DURAN CANTOR
CONTRATISTA
C.C. 79.734.733

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801128
INSTRUCTOR G15

Clasificado como Confidencial